

# SWYDD-DDISGRIFIAD

<b>SWYDD:</b>	Trefnydd Prosiect 1 x Swydd Llawn Amser (37awr yr wythnos)
<b>CYFLOG:</b>	£24,000 y flwyddyn
<b>CANOLFAN WAITH:</b>	Llanelli, Sir Gaerfyrddin
<b>YN ATEBOL AT:</b>	Ymddiriedolwyr Sied Nwyddau Rheilffordd Llanelli
<b>CYSYLLTU Â:</b>	Chronfa Treftadaeth y Loteri, Rhanddeiliaid Allweddol a Chyfranwyr, Cymuned a Busnes, Cyllidwyr Eraill
<b>DYDDIAD DECHRAU:</b>	I ddilyn
<b>DROS DRO/PARHAOL:</b>	Dros dro

## 1. AMCAN:

- I gynnal yr Ymddiriedolwyr a chyd-lynu cyfnod datblygu'r cais at Gronfa Treftadaeth y Loteri
- I ysgrifennu ceisiadau cyllid gan ganolbwyntio ar elfennau allweddol y prosiect a meini prawf y cais grant.
- I ddatblygu gweithio ar y cyd â chyfranwyr allweddol a mudiadau agos.

## **2. CYFRIFOLDEBAU ARBENNIG**

Bydd disgwyl bod y Swyddog Prosiect yn :

- 2.1 Cynnal yr Ymddiriedolwyr ym mhob agwedd o'u dyletswyddau gweinyddol, ariannol a strwythurol a gan ysgrifennu ceisiadau am gyllid
- 2.2 Cynnal yr Ymddiriedolwyr wrth gynllunio a rhedeg cyfnod datblygu'r Cais at Gronfa Treftadaeth y Loteri
- 2.3 Nodi cyfleoedd am ddenu incwm .
- 2.4 Nodi cyfleoedd newydd am gyd-weithio a chyrff sy'n cynnig grantiau ychwanegol.
- 2.5 Sefydlu a chynnal perthynas iach rhwng ymddiriedolwr ac arall
- 2.6 Orlhain, gwerthuso a rhoi adroddiad am weithgareddau a manylion ariannol.
- 2.7 Datblygu a sefydlu cynlluniau ymgynghori, casglu gwybodaeth a nodi amserlen ar gyfer cynaliadwyedd yn y dyfodol
- 2.8 Creu proffail uchel i'r prosiect yn y cyfryngau

## **3. CYFRIFIOLDEBAU CYFFREDINOL**

Bydd disgwyl i'r Swyddog Prosiect

- 3.1 Sicrhau camau addas er mwyn:
  - cynnal polisiau parthed cyfleoedd cyfartal
  - gweithredu a gwerthuso anghenion Diogelwch ac Iechyd
  - gweithredu'n unol â pholisiau yr Ymddiriedolwyr a gwethdrefnau ariannol
- 3.2 Gweithredu mesurau cytun i fonitro a gwella ansawdd profiad
- 3.3 Cyd-weithio'n amgenach â phartneriaid addas megis ysgolion, sefydliadau addysg uwch, cyflogwyr a mudiadau lleol yn y gymuned.

#### 4. MANYLDER Y PERSON

4.1	<b>Cymhwysterau:</b>	Gradd/HND/HNC neu gyfatebol	<b>Hanfodol</b>
4.2	<b>Profiad:</b>	Byddai o leiaf dwy flynedd o brofiad perthnasol o ddatblygu prosiect busnes yn fantais	<b>Dymunol</b>
		O leiaf dwy flynedd o gyflwyno a gweithredu mentrau newydd ac ysgrifennu ceisiadau a thendrau cystadleuol.	<b>Hanfodol</b>
		Profiad o gyd-weithio ag asiantaethiau allanol.	<b>Hanfodol</b>
		Profiad o rheoli prosiectau	<b>Dymunol</b>
		Profiad o fonitro, gwerthuso a dadansoddi data ar gyfer adroddiad.	<b>Hanfodol</b>
		Profiad o fusnes neu gynhyrchu incwm.	<b>Dymunol</b>
		Profiad o gynllunio ariannol a gweinyddiaeth.	<b>Dymunol</b>
4.3	<b>Priodoleddau Personol:</b>	Y gallu rhagorol i gyfathrebu'n gwrteis a sensitif ar lafar ac yn ysgrifenedig.	<b>Hanfodol</b>
		Y gallu rhagorol i drefnu'n a chyfathrebu'n bersonol ac ar draws mudiadau.	<b>Hanfodol</b>
		Y gallu i addasu i sefyllfaoedd ac amgylcheddau newydd.	<b>Hanfodol</b>
		Lefel uchel o onestrwydd a chyfrinachedd	<b>Hanfodol</b>
		Y gallu i weithio tan bwysau ac mewn amser cyfyng.	<b>Hanfodol</b>
		Y gallu i ddefnyddio a gwybodaeth o becynnau ICT megis Word, Excel, databases a PowerPoint.	<b>Hanfodol</b>
		Diddordeb mewn treftadaeth/cadwraeth.	<b>Hanfodol</b>
4.4	<b>Erill:</b>	Trwydded gyrru cyfredol a defnydd o gerbyd.	<b>Hanfodol</b>